

工事代金請求書

(各現場2枚1組で提出)

平成 年 月 日

株式会社 柿本工務店 御中

住 所

工事担当者(社長・専務・会長・小林・下島)

会 社 名

印

※担当者を○で囲んで下さい。

工 事 名							
工 事 明 細	数 量	単 位	単 価			金 額	
合 計							

- ※工事名・担当者名は必ずご記入下さい。
- ※数量が一式の場合、必ず詳細内訳などを別紙でかまいませんので、添付して下さい。
- ※工事名称は正確に御記入下さい。不明な場合は工事担当者にお問い合わせ下さい
- ※契約工事の場合は毎月20日までの出来高90%以内の請求とし、その旨を工事明細に御記入下さい。
- ※契約以外の工事は、必ず工事明細及び数量を確実に御記入下さい。上記で記入できない場合は別紙添付をお願いします。
- ※本工事代金請求書は、毎月20日締切・25日17:00必着分までを受付けます。
- 土、日、祝祭日については繰り上げとし、遅れた場合は翌々月のお支払いになります。
- ※この用紙は2枚1組で、毎月1現場単位で提出をお願いします。

振込先	銀行	契約金額			
	支店	前回までの出来高			
口座番号	普通 / 当座	当月請求金額			
	NO	(税込み)			
口座名義		次月残高			
(カタカナ)					
口座変更の有無	有 無				

※振込先が変更時のみ御記入下さい。

受付印	社 長	専 務	経 理	担 当 者